

Образовательное частное учреждение  
высшего образования  
**МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ**

Факультет *Лингвистики и международного менеджмента*  
Кафедра *экономики, менеджмента, маркетинга и туризма*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

Н.Г. Глазунов

«25» августа 2016 г.



## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление  
подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

(код и наименование направления подготовки)

Программа  
магистратуры

**Управление человеческими ресурсами**

(наименование профиля подготовки, магистерской программы)

Квалификация  
выпускника

**магистр**

Форма обучения

**очная и заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Вид, способ и форма проведения практики .....  | 2  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... | 2  |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы .....   | 4  |
| 4. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность .....  | 5  |
| 5. Содержание практики .....  | 7  |
| 6. Формы отчётности по практике .....   | 9  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике .....   | 10 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики....  | 16 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики .....   | 17 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....   | 18 |

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики** – научно-исследовательской работа (НИР), определенная требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

**Способ проведения практики** – стационарная. Место проведения практики – структурные подразделения ОЧУ ВО «ММА».

**Форма проведения:** дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (технологической) практики.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (НИР) магистров является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа магистратуры «Управление человеческими ресурсами»). Производственная практика (НИР) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную научно-практическую подготовку обучающихся.

**Целью производственной практики (НИР)** служит закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в части проведения самостоятельных научно-практических исследований в области управления человеческими ресурсами.

**Основными задачами производственной практики (НИР)** является овладение умениями и навыками:

➤ обоснования программы научного исследования по теме выпускной квалификационной работы, в том числе, его актуальности, цели, задач, объекта, предмета, теоретической основы, используемых методов;

➤ сбора, обработки, систематизации и анализа информации по теме выпускной квалификационной работы;

➤ оформления результатов исследования, обоснования выводов, предложений и рекомендаций, их научной новизны и практической значимости.

Производственная практика (НИР) даёт обучающимся возможность закрепить на конкретном материале общепрофессиональные и профессиональные компетенции в

процессе проведения самостоятельного научного исследования в области управления человеческими ресурсами.

В свою очередь, указанная область компетенций служит необходимой основой для продолжения теоретического и практического обучения по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в том числе, для успешного прохождения производственной (технологической) и производственной (преддипломной) практики.

Приступая к практике, обучающиеся должны обладать входными компетенциями, формирование которых будет продолжено в процессе производственной практики (НИР) (табл. 1). В процессе практической подготовки обучающиеся должны осознать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, а также закрепить общепрофессиональные и профессиональные сформированные в ходе теоретического и практического обучения и предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент».

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

| Код компетенции | Содержание и реализация компетенции   | Требования к знаниям, умениям и навыкам   |
|-----------------|---|---|
| ОПК-1           | Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности                               | <b>Знать</b> формы участия в профессионально ориентированном общении.<br><b>Уметь</b> осуществлять унификацию языка, стиля и оформления служебных документов.<br><b>Владеть</b> навыками применения разнообразных выразительных речевых средств в профессиональном общении и их корректировки в соответствии с нормативностью общения.  |
| ОПК-2           | Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <b>Знать</b> социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей.<br><b>Уметь</b> работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.<br><b>Владеть</b> этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. |
| ОПК-3           | Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования                         | <b>Знать</b> сущность и структуру научно-исследовательских программ.<br><b>Уметь</b> проводить самостоятельные исследования в области HR-менеджмента в соответствии с разработанной исследовательской программой; обосновывать актуальность и практическую значимость исследования.<br><b>Владеть</b> современными количественными и качественными методами научного исследования в области HR-менеджмента.   |

| Код компетенции | Содержание и реализация компетенции  | Требования к знаниям, умениям и навыкам   |
|-----------------|--|---|
| ПК-1            | Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями                      | <p><b>Знать:</b> сущность менеджмента как системы управления организацией; характер процессов групповой динамики и принципов формирования и управления группами (командами) сотрудников.</p> <p><b>Уметь:</b> координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; обеспечивать высокую согласованность при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, обеспечивающих создание и эффективное функционирование организаций.</p> |
| ПК-2            | Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию | <p><b>Знать:</b> принципы управления инновационным проектом; проблемы разработки и реализации инновационных проектов, методы их решения.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность различных вариантов инновационного проекта; обосновать стратегические и оперативные решения в сфере управления проектами.</p> <p><b>Владеть:</b> методами эффективного осуществления проекта в рамках конкретного предприятия; навыками в области организации инновационного проекта и управления процессом его реализации.</p>   |
| ПК-3            | Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач                | <p><b>Знать:</b> основные понятия и инструменты финансового менеджмента; механизмы реализации стратегических задач на основе применения инструментов финансового менеджмента.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать решения в области инвестиционной деятельности, управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа финансовой отчетности; навыками разработки финансово-инвестиционных решений и их реализации; методами анализа стратегических финансово-инвестиционных рисков.</p>   |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПРОГРАММЫ

Производственная практика (НИР) является составной частью ОПОП подготовки магистров и входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Является обязательным видом учебных занятий магистра, непосредственно ориентированных на профессиональную научно-практическую подготовку обучающихся.

**Производственная практика (НИР) базируется на следующих дисциплинах:** «Современные проблемы теории и методологии научного исследования», «Социально-психологическая теория управления человеческими ресурсами», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Экономическая теория для менеджеров», «Корпоративные финансы (продвинутый

уровень)», «История философии и науки», «История и методология науки», «Управление мотивацией», «Психология деловых отношений», «Технология развития человеческих ресурсов», «Практический менеджмент в управлении персоналом», «Менеджмент качества в управлении HR», «Документационное обеспечение управления», «PR технологии в управлении человеческими ресурсами», «Маркетинговые технологии в HR», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Управление персоналом организации», «Тенденции национальной экономики», «Экономика и вознаграждение персонала».

Исходными знаниями и умениями являются знания профессиональных дисциплин, сочетания этих знаний с новейшими информационными технологиями и возможностью успешного применения их в процессе практической научно-исследовательской работы.

Производственная практика (НИР) закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Кроме того, производственная практика (НИР) необходима для прохождения производственной (технологической) и производственной (преддипломной) практики.

Место прохождения производственной практики (НИР) – одно из структурных подразделений ОЧУ ВО «ММА», которое определяется выпускающей кафедрой экономики, менеджмента, маркетинга и туризма и утверждается приказом Ректора Академии.

Производственная практика (НИР) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа магистратуры «Управление человеческими ресурсами») проводится в 1-2 семестрах. Общая продолжительность практики 8 недель.

На обучающихся, проходящих практику, распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка ОЧУ ВО «ММА».

Порядок прохождения производственной практики (НИР) и её содержание определяется программой практики, разработанным заданием для каждого обучающегося.

#### **4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общий объём производственной практики (НИР) составляет 12 зачётных единиц (432 часа), в том числе: в 1 семестре – 6 зачётных единиц (216 часов); во 2 семестре – 6 зачётных единиц (216 часов). 1 зачётная единица равна 36 часам.

Поэтапное распределение часов при прохождении практики может варьироваться в зависимости от объёма выполняемой нагрузки магистра, от поставленных целей и задач практической деятельности. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях в возрасте 16 до 18 лет составляет не более 36 часов в неделю, для обучающихся в возрасте старше 18 лет – не более 40 часов в неделю.

Таблица 2

**График проведения производственной практики (НИР)**

| Модули практики   | Се-<br>местр | Трудоёмкость |            | Форма<br>контроля   |
|---|--------------|--------------|------------|---|
|   |              | зач. ед.     | часов      |   |
| <b>Модуль 1. Организационный</b><br>Участие в организационном собрании. Утверждение темы НИР. Консультация руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка Академии и другим нормативным документам.   | 1            | 0,17         | 6          | Отметка в дневнике по прохождению практики                    |
| <b>Модуль 2. Исполнительский</b><br>Изучение основной и дополнительной литературы по теме научного исследования. Разработка программы исследования, её согласование с руководителем практики. Сбор, обработки и систематизация и информации по теме исследования.   | 1            | 3,28         | 118        | Рабочие записи практиканта.<br>Отчёт по прохождению практики. |
| <b>Модуль 3. Аналитический</b><br>Анализ материалов по теме исследования. Формулирование основных выводов и результатов исследования, обоснование их научной новизны и практической значимости. Составление и оформление отчёта по прохождению практики в форме эссе (п.6) в соответствии с дневником практики. | 1            | 2,22         | 80         | Отчёт по прохождению практики.<br>Отзыв руководителя практики |
| <b>Модуль 4. Контрольный</b><br>Представление кафедре отчёта в форме эссе и получение отзыва руководителя практики. Защита отчёта по прохождению практики.  | 1            | 0,33         | 12         | Отзыв руководителя практики<br>Зачёт с оценкой                |
| <b>Итого 1 семестр (модули 1-4)</b>   | <b>1</b>     | <b>6</b>     | <b>216</b> |   |
| <b>Модуль 5. Организационный</b><br>Участие в организационном собрании. Утверждение темы НИР. Консультация руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка Академии и другим нормативным документам.   | 1            | 0,17         | 6          | Отметка в дневнике по прохождению практики                    |
| <b>Модуль 6. Исполнительский</b><br>Изучение основной и дополнительной литературы по теме научного исследования. Разработка программы исследования, её согласование с руководителем практики. Сбор, обработки и систематизация и информации по теме исследования.   | 1            | 3,28         | 118        | Рабочие записи практиканта.<br>Отчёт по прохождению практики. |
| <b>Модуль 7. Аналитический</b><br>Анализ материалов по теме исследования. Формулирование основных выводов и результатов исследования, обоснование их научной новизны и практической значимости. Составление и оформление отчёта по прохождению практики в форме эссе (п.6) в соответствии с дневником практики. | 1            | 2,22         | 80         | Отчёт по прохождению практики.<br>Отзыв руководителя практики |
| <b>Модуль 8. Контрольный</b><br>Представление кафедре отчёта в форме эссе и получение отзыва руководителя практики. Защита отчёта по прохождению практики.  | 1            | 0,33         | 12         | Отзыв руководителя практики<br>Зачёт с оценкой                |
| <b>Итого 2 семестр (модули 5-8)</b>   | <b>2</b>     | <b>6</b>     | <b>216</b> |   |
| <b>Общая трудоёмкость по Учебному плану</b>   | <b>1-2</b>   | <b>12</b>    | <b>432</b> |   |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Профессиональная подготовка обучающегося в ходе производственной практики (НИР) предполагает обязательное выполнение заданий по сбору, группировке, первичной обработке и анализу фактической информации.

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет задание по утвержденному блоку, разработанному совместно с руководителем производственной практики (НИР), назначенным выпускающей кафедрой экономики, менеджмента, маркетинга и туризма и утверждённым приказом Ректора Академии.

Руководителем производственной практики (НИР) назначается сотрудник ОЧУ ВО «ММА», имеющий профильную учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации).

Конкретный блок заданий обучающемуся определяется с учётом научно-практических интересов обучающегося с ориентацией на перспективу выполнения им выпускной квалификационной работы. Блок заданий по прохождению производственной практики определяется (НИР) разрабатывается обучающимся совместно с руководителем практики.

Задание, которое обучающемуся необходимо выполнить в ходе прохождения производственной практики (НИР), направлено на закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент» (блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)») и указанных в п.п. 2 и 6 настоящей Программы.

Таблица 3

Содержание производственной практики (НИР)

| Семестр | Модули<br>(содержание и вопросы<br>для самостоятельного изучения<br>к практике)  | Содержание практики по дням<br>прохождения  | Результаты   |  |
|---------|--|---|--|--|
|         |  |   | Вид<br>отчётности  | Этапы<br>форми-<br>рования<br>компе-<br>тенций |
| 1       | <b>Модуль 1. Организационный</b><br><i>Обучающийся должен ознакомиться и изучить</i> отчётную документацию для прохождения практики; инструкции по технике безопасности, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОЧУ ВО «ММА». | <b>1 день.</b> Участие в организационном собрании. Утверждение темы НИР. Консультация руководителя практики от кафедры. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка Академии. | Дневник практики, приложение к отчёту по прохождению практики. | ОПК-3  |



| Семестр | Модули<br>(содержание и вопросы<br>для самостоятельного изучения<br>к практике)   | Содержание практики по дням<br>прохождения  | Результаты  |  |
|---------|---|---|---|--|
|         |   |   | Вид<br>отчётности   | Этапы<br>форми-<br>рования<br>компе-<br>тенций |
| 1       | <b>Модуль 2. Исполнительский</b><br><i>Обучающийся должен приобрести умения и навыки:</i><br>➤ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;<br>➤ руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;<br>➤ проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования. | <b>19 дней</b> на учебную научно-исследовательскую деятельность обучающегося, решение поставленных задач и выполнение индивидуального задания.  | Дневник практики.<br><br>Отчёт по прохождению практики в форме эссе.                                      | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3                        |
| 1       | <b>Модуль 3. Аналитический</b><br>Самостоятельная подготовка отчёта в форме эссе по результатам прохождения практики, дневника практики, приложений и иной сопроводительной документации к сдаче на проверку.   | <b>10 дней</b> на подготовку и оформление отчёта в форме эссе. Требования к содержанию и оформлению отчёта представлены в п. 6 настоящей Программы.   | Отчёт по прохождению практики в форме эссе.   | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3                        |
| 1       | <b>Модуль 4. Контрольный</b><br>Самостоятельная подготовка к защите отчёта в форме эссе по результатам прохождения практики на заседании комиссии (п.6).  | <b>1 день</b> – представление отчёта в форме эссе и получение отзыва научного руководителя.<br><b>2 день</b> – защита отчёта по прохождению практики обучающегося на заседании специально созданной комиссии не позднее, чем через две недели после её окончания (п.6). | Документация по прохождению практики в соответствии с требованиями. Оценка в ведомости и зачётной книжке. | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3                        |
| 2       | <b>Модуль 5. Организационный</b><br><i>Обучающийся должен ознакомиться и изучить</i> отчётную документацию для прохождения практики; инструкции по технике безопасности, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОЧУ ВО «ММА».  | <b>1 день.</b> Участие в организационном собрании. Утверждение темы НИР. Консультация руководителя практики от кафедры. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка Академии и другим нормативным документам.                     | Дневник практики, приложение к отчёту по прохождению практики.  | ОПК-3  |
| 2       | <b>Модуль 6. Исполнительский</b><br><i>Обучающийся должен приобрести умения и навыки:</i><br>➤ участия в управлении организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;<br>➤ участия в разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации;<br>➤ использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.   | <b>19 дней</b> на учебную научно-исследовательскую деятельность обучающегося, решение поставленных задач и выполнение индивидуального задания.  | Дневник практики.<br><br>Отчёт по прохождению практики в форме эссе.                                      | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3                           |

| Семестр | Модули<br>(содержание и вопросы<br>для самостоятельного изучения<br>к практике)   | Содержание практики по дням<br>прохождения  | Результаты   |  |
|---------|---|---|--|--|
|         |   |   | Вид<br>отчётности  | Этапы<br>форми-<br>рования<br>компе-<br>тенций |
| 2       | <b>Модуль 7. Аналитический</b><br>Самостоятельная подготовка отчёта в форме эссе по результатам прохождения практики, дневника практики, приложений и иной сопроводительной документации к сдаче на проверку. | <b>10 дней</b> на подготовку и оформление отчёта в форме эссе. Требования к содержанию и оформлению отчёта представлены в п. 6 настоящей Программы.   | Отчёт по прохождению практики.   | ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3                  |
| 2       | <b>Модуль 8. Контрольный</b><br>Представление кафедре отчёта и отзыва руководителя практики от организации. Получение отзыва руководителя практики от кафедры. Защита отчёта по прохождению практики.         | <b>1 день</b> – представление отчёта в форме эссе и получение отзыва научного руководителя.<br><b>2 день</b> – защита отчёта по прохождению практики обучающегося на заседании специально созданной комиссии не позднее, чем через две недели после её окончания (п.6). | Документация по прохождению практики в соответствии с требованиями.<br>Оценка в ведомости и зачётной книжке. | ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3                  |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения производственной практики (НИР) обучающийся представляет руководителю практики от кафедры отчёт в форме эссе.

Эссе – письменная форма представления результатов научного исследования, самостоятельно проведённого обучающимся по избранной теме, соответствующей теме выпускной квалификационной работы. Эссе включает:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (план) эссе;
- 3) введение (краткое описание программы исследования и его основные результаты);
- 4) основной текст (чёткое изложение сути поставленной проблемы, анализ материалов из научной литературы, имеющихся статистических данных используемого инструментария, примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.);
- 5) заключение (основные выводы, предложения и рекомендации, обобщающие авторскую позицию);
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (в том числе дневник практики).

По итогам проверки отчёта (эссе) обучающегося руководитель практики от кафедры представляет письменный отзыв, который также прикладывается к отчёту.

Формой промежуточного контроля прохождения практики является зачёт с оценкой, который проводится в форме защиты отчёта (эссе).

Защита отчётов (эссе) осуществляется на заседании специально созданной комиссии не позднее, чем через две недели после окончания производственной практики (НИР). Состав комиссии утверждается заседанием выпускающей кафедры. В состав комиссии входят: заведующий выпускающей кафедры; руководитель практики; другие преподаватели кафедры.

Оценка обучающегося по результатам прохождения им производственной практики (НИР) выносится решением комиссии и выставляется в ведомость и зачётную книжку.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 4

#### Компетенции, формируемые в процессе производственной практики (НИР)

| Код компетенции | Содержание и реализация компетенции   | Требования к знаниям, умениям и навыкам   |
|-----------------|---|---|
| ОПК-1           | Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности                               | <b>Знать</b> формы участия в профессионально ориентированном общении.<br><b>Уметь</b> осуществлять унификацию языка, стиля и оформления служебных документов.<br><b>Владеть</b> навыками применения разнообразных выразительных речевых средств в профессиональном общении и их корректировки в соответствии с нормативностью общения.  |
| ОПК-2           | Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <b>Знать</b> социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей.<br><b>Уметь</b> работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.<br><b>Владеть</b> этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. |
| ОПК-3           | Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования                         | <b>Знать</b> сущность и структуру научно-исследовательских программ.<br><b>Уметь</b> проводить самостоятельные исследования в области HR-менеджмента в соответствии с разработанной исследовательской программой; обосновывать актуальность и практическую значимость исследования.<br><b>Владеть</b> современными количественными и качественными методами научного исследования в области HR-менеджмента.   |

| Код компетенции | Содержание и реализация компетенции  | Требования к знаниям, умениям и навыкам  |
|-----------------|--|--|
| ПК-1            | Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями                      | <b>Знать:</b> сущность менеджмента как системы управления организацией; характер процессов групповой динамики и принципов формирования и управления группами (командами) сотрудников.<br><b>Уметь:</b> координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; обеспечивать высокую согласованность при выполнении конкретных проектов и работ.<br><b>Владеть:</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, обеспечивающих создание и эффективное функционирование организаций. |
| ПК-2            | Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию | <b>Знать:</b> принципы управления инновационным проектом; проблемы разработки и реализации инновационных проектов, методы их решения.<br><b>Уметь:</b> оценивать эффективность различных вариантов инновационного проекта; обосновать стратегические и оперативные решения в сфере управления проектами.<br><b>Владеть:</b> методами эффективного осуществления проекта в рамках конкретного предприятия; навыками в области организации инновационного проекта и управления процессом его реализации.   |
| ПК-3            | Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач                | <b>Знать:</b> основные понятия и инструменты финансового менеджмента; механизмы реализации стратегических задач на основе применения инструментов финансового менеджмента.<br><b>Уметь:</b> обосновывать решения в области инвестиционной деятельности, управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.<br><b>Владеть:</b> методами анализа финансовой отчетности; навыками разработки финансово-инвестиционных решений и их реализации; методами анализа стратегических финансово-инвестиционных рисков.   |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой промежуточного контроля прохождения производственной практики (НИР) является зачёт с оценкой, который проводится в форме защиты отчёта в форме эссе. Примерная тематика эссе представлена в п. 7.3.

Защита отчётов (эссе) по прохождению производственной практики (НИР) осуществляется на заседании специально созданной комиссии не позднее, чем через две недели после её окончания. Состав комиссии утверждается заседанием выпускающей кафедры. В состав комиссии входят: заведующий выпускающей кафедры; руководитель практики; другие преподаватели кафедры.

Оценка обучающегося по результатам прохождения производственной практики (НИР) выносится решением комиссии и выставляется в ведомость и зачётную книжку.

**Оценивание обучающегося по итогам прохождения практики  
на зачёте с оценкой**

| Оценка<br>(традиционная)            | Рейтинговая<br>оценка           | Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины<br>учебного плана в ходе контрольных мероприятий<br>промежуточной аттестации   |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| Зачтено<br>«отлично»                | 80-100<br>рейтинговых<br>баллов | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| Зачтено<br>«хорошо»                 | 70-79<br>рейтинговых<br>баллов  | Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| Зачтено<br>«удовлетворительно»      | 10-14<br>рейтинговых<br>баллов  | Обучающийся усвоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| Не зачтено<br>«неудовлетворительно» | < 49<br>рейтинговых<br>баллов   | Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи   |

**Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| Содержание  | Форма работы/ показатели                     | Критерии оценки и<br>количество баллов            |
|---|--|---|
| <b>Модули 1, 5</b>  |  | Содержательный критерий<br><br>не более 50 баллов |
| Текущая работа  | Аналитический отчёт по поставленным заданиям |   |
| <b>Модули 2, 6</b>  |  |   |
| Текущая работа  | Аналитический отчёт по поставленным заданиям |   |
| <b>Модули 3, 7</b>  |  | Формальный критерий<br>не более 30 баллов         |
| Текущая работа  | Аналитический отчёт по поставленным заданиям |   |
| <b>Модули 4, 8</b>  |  | Презентационный критерий                          |
| Текущая работа  | Оформление отчёта по практике                |   |
| <b>Защита отчёта</b>  |  |   |
| <b>Общее количество баллов<br/>(по результатам изучения всех модулей)</b> |  | <b>100</b>  |

**7.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Оценка системы управления человеческими ресурсами организации и разработка рекомендаций по её совершенствованию.
2. Анализ кадрового потенциала организации и направления повышения эффективности его использования.

3. Совершенствование системы оплаты труда персонала организации.
4. Формирование механизмов мотивации персонала организации.
5. Совершенствование системы повышения квалификации персонала организации.
6. Оценка персонала организации на основе модели компетенций.
7. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации на основе сбалансированной системы показателей.
8. Анализ влияния факторов внешней среды на деятельность персонала организации.
9. Применение методов анализа и прогнозирования в управлении человеческими ресурсами организации.
10. Разработка предложений по совершенствованию кадровой политики организации.
11. Влияние личностных и профессиональных компетенций менеджеров на результаты деятельности международной организации.
12. Методы диагностики организационной культуры в компании.
13. Стили лидерства: влияние на установки и поведение работников.
14. Процесс управления конфликтами и стрессами в организации.
15. Организационные конфликты и их влияние на эффективность менеджмента.
16. Власть и партнерство и их влияние на эффективность менеджмента.
17. Оценка потребностей в персонале при обосновании производственной программы.
18. Разработка корпоративных стандартов управления человеческими ресурсами.
19. Совершенствование практики корпоративной социальной ответственности.
20. Оценка влияния организационного поведения на результативность деятельности персонала организации.
21. Обоснование эффективной системы оплаты труда персонала.
22. Совершенствование методов отбора и подбора персонала организации.
23. Разработка рекомендаций по повышению производительности труда работников.
24. Управление карьерой и формирование кадрового резерва организации.
25. Разработка и применение модели рабочего места в практике управления персоналом организации.
26. Разработка программы адаптации персонала организации.
27. Проблемы внедрения инноваций в сфере управления человеческими ресурсами.
28. Способы формирования ключевых компетенций менеджеров в современных организациях.
29. Совершенствование управления человеческими ресурсами как фактор формирования её конкурентных преимуществ.
30. Управление персоналом международной на основе мотивационной матрицы.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Таблица 7

**Методика оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики**

| Критерий оценивания   | Шкалы оценивания / показатели оценивания   |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | «Зачтено (с оценкой «отлично»)»  | «Зачтено (с оценкой «хорошо»)»  | «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»  | «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»   |
| Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя | Обучающийся:<br>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>- ответственно и с интересом относился к своей работе   | Обучающийся:<br>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;<br>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности | Обучающийся:<br>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности  | Обучающийся:<br>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;<br>- не выполнил программу практики в полном объеме |
| Оценивание содержания и оформления отчета по практике                     | Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.<br>Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.<br>Материал изложен грамотно, доказательно.<br>Свободно используются понятия, термины, формулировки.<br>Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций | Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.<br>Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.<br>Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции                  | Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала.<br>Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.<br>Не умеет доказательно представить материал.<br>Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.<br>Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций | Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.<br>Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер                                 |



**Описание процедуры оценивания обучающегося по итогам  
прохождения практики**

| Общее кол-во набранных баллов (рейтинговый балл) | Результат  |  | Практические умения и навыки   |
|--|------------|--|--|
|  | Зачёта     | Соответствие рейтинговых баллов академической оценке |  |
| 80-100   | зачтено    | 5<br>«отлично»                                       | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с пояснениями практических заданий, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| 70-79  | зачтено    | 4<br>«хорошо»  | Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий  |
| 50-69  | зачтено    | 3<br>«удовлетворительно»                             | Обучающийся усвоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий   |
| <49  | не зачтено | 2<br>«неудовлетворительно»                           | Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи   |

**Методы оценивания обучающегося, характеризующая этапы  
формирования компетенций**

| Содержание  | Форма работы/ показатели                     | Критерии оценки и количество баллов               |
|---|--|---|
| <b>Модули 1, 5</b>  |  | Содержательный критерий<br><br>не более 50 баллов |
| Текущая работа  | Аналитический отчёт по поставленным заданиям |   |
| <b>Модули 2, 6</b>  |  |   |
| Текущая работа  | Аналитический отчёт по поставленным заданиям |   |
| <b>Модули 3, 7</b>  |  |   |
| Текущая работа  | Аналитический отчёт по поставленным заданиям | Формальный критерий<br>не более 30 баллов         |
| <b>Модули 4, 8</b>  |  |   |
| Текущая работа  | Оформление отчёта по практике                | Презентационный критерий<br>не более 20 баллов    |
| <b>Защита отчёта</b>  |  |   |
| <b>Общее количество баллов<br/>(по результатам изучения всех модулей)</b> |  | <b>100</b>  |



## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### ***Основная литература***

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: практикум / И.Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 799 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115014&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1).
2. Концепции управления человеческими ресурсами: учебное пособие / С.А. Шапиро [и др.]. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 340 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=272156&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272156&sr=1).
3. Самраилова Е.К. Анализ эффективности использования персонала в организации: учебное пособие-практикум / Е.К. Самраилова, С.А. Шапиро, А.Б. Вешкурова. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 210 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=428382&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428382&sr=1).

### ***Дополнительная литература***

1. Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы. Реинжиниринговая технология: практикум / В.В. Авдеев. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 194 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=85911&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=85911&sr=1).
2. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалёв. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 391 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=118137&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118137&sr=1).
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: практикум / Т.Ю. Базаров. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 240 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117390&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117390&sr=1).
4. Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом: учебное пособие / Под ред. Е.М. Крипак. – Оренбург: Изд-во ОГУ, 2014. – 162 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=259267&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259267&sr=1).
5. Шапиро С.А. Мотивация трудовой деятельности: практикум / С.А. Шапиро, О.В. Шатаева. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 87 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=272158&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272158&sr=1).

### ***Интернет-ресурсы***

1. <http://biblioclub.ru> (Информационная библиотечная система «Библиоклаб»).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант-Плюс»).

3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Система «Гарант», правовые базы российского законодательства).
4. <http://www.ras.ru/scientificactivity.aspx> (Российская академия наук).
5. <http://gks.ru/> (Росстат).
6. <http://www.nes.ru/> (Российская экономическая школа).
7. <http://www.elibrary.ru> (Научная электронная библиотека).
8. <http://www.rhr.ru> (Портал «Человеческие ресурсы России»).
9. <http://www.hrm.ru> (Портал о кадровом менеджменте).
10. <http://www.hr-journal.ru> (Электронный журнал «HR-Journal»).
11. <http://www.top-personal.ru> (Электронная версия журнала «Управление персоналом»).
12. <http://www.hr-zone.net> (Портал для практиков в области HR-менеджмента).
13. <http://www.hr-portal.ru> (Сообщество профессионалов HR-менеджмента).
14. <http://enbv.narod.ru> (Библиотека электронных учебников по управлению персоналом).
15. <http://www.staff-lab.ru> («Эффективная оценка персонала», компания «Staff-Lab»).

Для прохождения производственной практики (НИР) магистра используется следующее учебно-методическое обеспечение: выписка из приказа ректора об организации и проведении практики; программа производственной практики (НИР) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению производственной практики (НИР); доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека) и другие методические разработки кафедры.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для качественного прохождения производственной практики (НИР) магистра используется применение системного подхода к автоматизации и информатизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникативных технологий, подготовка обзоров, использование методов проведения и оформления патентных исследований в области новых информационных технологий; порядок пользования периодическими реферативными и справочно-информационными изданиями.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, для полноценного прохождения производственной практики (НИР) ОЧУ ВО «ММА» как база практики должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практической подготовки, предусмотренной учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом в сеть Интернет к информационно-библиотечной системе «Viblioclub.ru», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В практической деятельности должны использоваться инструментальные, программные средства и IT-решения, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа магистратуры «Управление человеческими ресурсами»), используемые в учебном процессе.

Рабочие места обучающихся, проходящих производственную практику (НИР) в организациях, во время самостоятельной подготовки должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. Компьютеры должны быть оснащены пакетами офисных и прикладных программ, которые используются в учебном процессе.