

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)**

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
Протокол от «___»
_____ 2016 г.
№ _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор _____ /Л.М. Терентий/
«__» _____ 2016 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки:
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки:
«Финансы и кредит»

Квалификация выпускника:
Бакалавр

Москва 2016

Программа учебной практики рассмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «___» _____ 2016 г. № ___

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заведующего кафедрой)

Срок действия программы учебной практики продлен на:

20___ / 20___ учебный год _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заведующего кафедрой)

20___ / 20___ учебный год _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заведующего кафедрой)

20___ / 20___ учебный год _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заведующего кафедрой)

20___ / 20___ учебный год _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заведующего кафедрой)

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Темы разделов	Страницы
1.	Вид практики, способ и формы ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	8
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)	9
5.	Содержание практики	10
6.	Формы отчетности по практике	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	28

1.ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика - **вид практики**, определенный ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика. Тип практики**- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Формы проведения практики – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

Способ проведения практики - стационарная.

Перечень базовых предприятий и организаций для прохождения учебной практики предлагается выпускающей кафедрой.

Студенты, обучающиеся по заочной форме, могут проходить производственную практику по месту своей работы, для чего представляют на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме студента на практику.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах	Знать: 1. Нормы делового речевого этикета. 2. Основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации. Уметь: 1. Воспринимать на слух и понимать основное содержание

<p>на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>профессионально-ориентированных текстов. 2. Обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения. 3. Пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики. 3. Использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования. Опыт деятельности: 1. Пользование деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка. 2. Навыки использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной деятельности. 3. Навыки публичных коммуникаций (делать сообщения, доклады, выступать на научных конференциях, в том числе и на иностранном языке).</p>
<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: 1. Особенности современного постиндустриального (информационного) общества. 2. Основные требования к информационной безопасности и защите государственной тайны при решении задач профессиональной деятельности. 3. Опасности и угрозы, возникающие в процессе получения, обработки и дальнейшего продвижения информации. Уметь: 1. Соблюдать основные требования информационной безопасности и защиты государственной тайны при решении задач профессиональной деятельности. 2. Выстраивать информационную иерархию, отличать значимую информацию от незначительной. 3. Правильно оперировать профессионально значимой информацией при применении информационно-коммуникационных технологий. Опыт деятельности: 1. Навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. 2. Применения технологий информационного обмена. 3. Применения способов защиты информации.</p>
<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: 1. Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач. 2. Основы компьютерной техники. 3. Основные положения о глобальных компьютерных сетях 4. Возможности и правила работы в сети Интернет для решения профессиональных задач. Уметь: 1. Работать с компьютером как средством управления</p>

	<p>информации для решения профессиональных задач.</p> <p>2. Правильно обрабатывать информацию в целях решения профессиональных задач.</p> <p>3. Использовать глобальные компьютерные сети для получения и работы с профессионально значимой информацией.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Навыки работы на компьютере.</p> <p>2. Применения методов получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач.</p> <p>3. Пользование технологиями поиска в сети Интернет для решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК-6</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Особенности анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>1. Закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.</p> <p>2. Основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства на современном этапе.</p> <p>3. Зарубежный опыт организации государственной статистики и государственного регулирования экономики.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Использовать основные методы экономического анализа с использованием статистической информации.</p> <p>2. Использовать компьютерную технику в режиме пользователя для анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>3. Анализировать во взаимосвязи социально-экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Владение методикой анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>2. Использование технологий выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</p> <p>3. Навыки пользования специальной экономической терминологии и лексики, используемой в отечественной и зарубежной статистике.</p> <p>4. Владение методами институционального анализа социально-экономических явлений и процессов.</p>
<p>ПК-8</p> <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки информации.</p> <p>2. Современные информационные технологии.</p> <p>3. Основные требования к информационной безопасности и защите государственной тайны.</p> <p>4. Методы решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>Уметь:</p>

<p>информационные технологии</p>	<p>1. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>2. Осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>3. Правильно пользоваться профессионально значимой информацией.</p> <p>4. Пользоваться методами оптимизации и нахождения экстремумов.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Навыки проведения исследовательской работы по экономике, анализу и управлению предприятием.</p> <p>2. Владение методологией экономического исследования.</p> <p>3. Использование методики решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий</p> <p>4. Владение современными методами обработки данных в аналитической и исследовательской работе.</p>
<p>ПК-10</p> <p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Возможности современных технических средств для решения коммуникативных задач.</p> <p>2. Современные информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач.</p> <p>3. Нормы деловой этики; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Работать с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>2. Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии .</p> <p>3. Осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения коммуникативных задач.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Пользование основными компьютерными программами.</p> <p>2. Владение методикой использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>3. Навыки компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемой для решения коммуникативных задач .</p> <p>4. Владение технологиями информационной безопасности.</p>

По итогам прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- функции, задачи, обязанности экономиста;
- типы организационных структур управления организации;
- основные технико-экономические показатели, принципы их расчета, сущности основных категорий и их закономерности;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических явлений;

- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- социальную значимость своей будущей профессии.

Уметь:

- использовать полученные знания для анализа бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия;
- использовать экономико-математические методы для решения производственных задач;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций.

Опыт деятельности:

- знания по дисциплинам, входящим в цикл дисциплин направления;
- владение методикой грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыки работы в трудовом (учебном) коллективе;
- навыки решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;
- владение способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», учебная практика относится к Блоку Б.2 "Практики». Учебная практика проводится в объеме 3 зет (108 часов), продолжительностью 2 недели.

Учебная практика базируется на освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части: «Математический анализ», «Микроэкономика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Введение в экономику», «Деловая этика», «Информационные технологии в экономике». «Русский язык и культура речи».

«Входные» знания, умения и владения студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов институциональной экономики;
- комплексные знания организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсов, а также умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности конкретной организации;

- знание истории экономических учений, теоретических основ экономики и управления деятельностью национальной экономики;
- знание основ философии, социологии, психологии и права, умение и готовность применять их при исследовании предмета и объекта профессиональной деятельности, а также при организации процесса выполнения задания по практике.

Цель учебной практики состоит в развитии общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые направлены на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в ММА, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с профилем профессиональной подготовки.

Учебная практика как составляющая учебного процесса нацелена на ознакомление студентов с особенностями специальности экономиста вообще, и профильной направленностью, в частности, приобретение ими навыков информационного поиска и анализа социально-экономической информации. Учебная практика является одной из наиболее важных составных частей в процессе подготовки бакалавров в области финансово-кредитных отношений в сфере национальной экономики.

Задачами учебной практики студентов являются:

- закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- изучение теоретической работы с массивом правовой информации;
- ознакомление с работой справочно-правовых систем;
- получение практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- изучение передового опыта работы и инновационных технологий на конкретном рабочем месте;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, общая продолжительность - 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах	Формы текущего контроля

1.	<i>Подготовительный этап:</i> а) ознакомление студентов с целью и задачами учебной практики, выбор и определение индивидуального задания на практику б) заполнение руководителем от кафедры дневника по практике в) рекомендации руководителя о методическом обеспечении учебной практики	За два месяца до практики За неделю до практики За неделю до практики	
2.	Оформление на практику и инструктаж по технике безопасности	2 часа	Запись в журнале учета инструктажа по ТБ
	Получение индивидуального задания по прохождению учебной практики	2 часа	Запись в журнале прохождения практики
3.	Прохождение учебной практики	76 часов	Описание используемых информационных технологий при прохождении практики, анализ и обобщение социально-экономической информации, изучение особенностей избранной специальности экономиста, теоретическое знакомство с организацией и функционированием предприятий, их финансово-экономической характеристикой
4.	Анализа собранного материала	12 часов	Результат НИР
5.	Оформление отчёта по учебной практике	6 часов	Отчет по практике
Итого		108 часов (2 недели)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе учебной практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения действующей в структурном подразделении системы информационных технологий, особенностей их функционирования, характера выполняемых задач;

- изучение принципов и законов функционирования рыночной экономики;
- анализ социально-экономического развития Российской Федерации, особенностей осуществления внешнеторговых и экономических связей с зарубежными государствами;
- теоретико-практическая работа с массивом правовой информации применительно как к экономике в целом, так и финансово-кредитной сфере;
- работа с базой справочно-правовых систем;
- приобретение практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- изучение передового опыта работы и инновационных технологий на конкретном рабочем месте;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

Процесс прохождения учебной практики состоит из следующих этапов:

На первом, подготовительном этапе, предусматривается знакомство с местом прохождения учебной практики, организационное собрание, производственный инструктаж.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Целью данного этапа является изучение и анализ различного рода социально-экономической информации, характеризующей экономическое развитие страны и мировой экономики, ознакомление с действующими информационными экономическими системами, правовой информацией.

На третьем этапе практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем от вуза или непосредственным руководителем на месте практики. При разработке индивидуальных заданий решающее значение имеют профильная направленность студентов, а также их наклонности к тому или иному виду деятельности, учитывается уровень теоретической подготовки студента по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов к моменту проведения практики.

Завершающим этапом учебной практики является оформление (например, в течение последних дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по учебной практике должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных студентами за время прохождения производственной практики, о качестве и достаточности выполненного индивидуального задания поставленным целям и оценивает их работу.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики студент должен предоставить отчет о прохождении учебной практики. Проводится защита отчета, по результатам которой студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите практики учитывается объем выполнения программы и заданий учебной практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыв руководителя производственной практики от организации.

Зачет с оценкой по учебной практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие оценку "неудовлетворительно", могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Основная часть отчета должна содержать: формулировку задач, стоящих перед студентом, проходящим учебную практику; последовательность прохождения практики, характеристику руководителя практики, краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления, включая индивидуальное задание.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения учебной практики.

Структура отчета включает: титульный лист, содержание отчета (в соответствии с заданием), приложения и отзыв-характеристику.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О. и должность руководителей практики от учебного заведения, их подписи.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman;
- размер шрифта основного текста - 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):

- верхнее поле - 2,0 см;
- нижнее поле - 2,0 см;
- левое поле - 3,0 см;
- правое поле - 2,0 см;
- межстрочный интервал (Формат/Абзац) - полуторный;
- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Критерии оценки знаний и практических навыков студентов:

Оценка	Предъявляемые требования
«отлично»	- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; - систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;

	<ul style="list-style-type: none"> - точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - высокий уровень культуры исполнения заданий практики; - высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - качественное оформление необходимой документации по практике; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; - средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - достаточный уровень оформления необходимых документов; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
«неудовлетворительно»:	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие необходимой документации; - отказ от ответов на вопросы; - неумение использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок; - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.1.1	Философия
Б1.В.ДВ.6.1	Логика
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.1.2	История
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.3.1	Микроэкономика
Б1.Б.3.2	Макроэкономика
Б1.Б.3.3	История экономических учений
Б1.Б.3.4	Эконометрика
Б1.Б.4.1	Деньги, кредит, банки
Б1.Б.4.2	Финансы
Б1.Б.5.4	Теория организации
Б1.В.ОД.3	Экономическая география и регионология
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.1.6	Русский язык и культура речи
Б1.Б.1.7	Иностранный язык
Б1.В.ОД.6	Иностранный язык в финансово-экономической сфере
Б1.В.ДВ.6.2	Риторика
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.1.4	Психология
Б1.Б.1.5	Политология
Б1.Б.1.7	Иностранный язык
Б1.Б.1.8	Деловой этикет
Б1.В.ОД.1	Социология
Б1.В.ОД.2	Культурология
Б1.В.ОД.21	Конфликтология
Б1.В.ДВ.6.2	Риторика
Б1.В.ДВ.11.1	Психология делового общения
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.1.3	Правоведение

Б1.Б.1.5	Политология
Б1.В.ДВ.9.1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.9.2	Основы документационного обеспечения управления
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.1.1	Философия
Б1.Б.1.4	Психология
Б1.Б.1.9	Информационно-библиографическая культура
Б1.В.ДВ.2.1	Методы научных исследований
Б1.В.ДВ.2.2	Организация научных исследований
Б1.В.ДВ.6.1	Логика
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.6	Физическая культура
	Элективные курсы по физической культуре
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.7	Безопасность жизнедеятельности
Б1.В.ДВ.8.2	Экология
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.Б.1.9	Информационно-библиографическая культура
Б1.Б.2.6	Информационные системы и технологии в профессиональной сфере
Б1.В.ОД.4	Пакеты прикладных программ в экономике
Б1.В.ОД.5	Поиск и обработка экономической информации
Б1.В.ОД.20	Экономическая и информационная безопасность
Б1.В.ДВ.1.2	Информационный менеджмент
Б1.В.ДВ.7.2	Мировые информационные ресурсы
Б1.В.ДВ.10.2	Электронно-библиотечная система "Библиоклаб"
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Б1.Б.2.1	Информатика
Б1.Б.2.2	Математический анализ
Б1.Б.2.3	Линейная алгебра
Б1.Б.2.4	Теория вероятности и математическая статистика
Б1.Б.2.5	Статистика
Б1.Б.2.6	Информационные системы и технологии в профессиональной сфере

Б1.Б.5.2	Маркетинг
Б1.В.ОД.1	Социология
Б1.В.ОД.5	Поиск и обработка экономической информации
Б1.В.ДВ.1.2	Информационный менеджмент
Б1.В.ДВ.2.1	Методы научных исследований
Б1.В.ДВ.2.2	Организация научных исследований
Б1.В.ДВ.4.1	Математические модели в экономике
Б1.В.ДВ.4.2	Математическое и имитационное моделирование
Б1.В.ДВ.5.2	Рынок ценных бумаг
Б1.В.ДВ.7.1	Интернет-маркетинг
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Б1.Б.2.1	Информатика
Б1.Б.2.2	Математический анализ
Б1.Б.2.3	Линейная алгебра
Б1.Б.2.4	Теория вероятности и математическая статистика
Б1.Б.2.5	Статистика
Б1.Б.3.4	Эконометрика
Б1.В.ОД.1	Социология
Б1.В.ОД.4	Пакеты прикладных программ в экономике
Б1.В.ОД.7	Экономика организации
Б1.В.ОД.9	Институциональная экономика
Б1.В.ОД.12	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.В.ОД.20	Экономическая и информационная безопасность
Б1.В.ДВ.2.1	Методы научных исследований
Б1.В.ДВ.2.2	Организация научных исследований
Б1.В.ДВ.3.2	Управление внешнеэкономической деятельностью
Б1.В.ДВ.4.1	Математические модели в экономике
Б1.В.ДВ.4.2	Математическое и имитационное моделирование
Б1.В.ДВ.5.2	Рынок ценных бумаг
Б1.В.ДВ.7.1	Интернет-маркетинг
Б1.В.ДВ.7.2	Мировые информационные ресурсы
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Б1.Б.2.7	Методы оптимальных решений
Б1.Б.5.1	Менеджмент

Б1.Б.5.2	Маркетинг
Б1.Б.5.3	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.5.4	Теория организации
Б1.Б.5.5	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.ОД.21	Конфликтология
Б1.В.ДВ.8.1	Управление качеством
Б1.В.ДВ.11.2	Социология управления
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Б1.Б.3.1	Микроэкономика
Б1.Б.3.3	История экономических учений
Б1.В.ОД.5	Поиск и обработка экономической информации
Б1.В.ОД.9	Институциональная экономика
Б1.В.ОД.12	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.В.ОД.16	Ценообразование
Б1.В.ОД.18	Логистика
Б1.В.ОД.20	Экономическая и информационная безопасность
Б1.В.ДВ.1.1	Инвестиционный менеджмент
Б1.В.ДВ.4.1	Математические модели в экономике
Б1.В.ДВ.4.2	Математическое и имитационное моделирование
Б1.В.ДВ.12.2	Бизнес-планирование
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Б1.Б.2.7	Методы оптимальных решений
Б1.Б.3.4	Эконометрика
Б1.Б.4.1	Деньги, кредит, банки
Б1.Б.4.2	Финансы
Б1.Б.5.3	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.ОД.5	Поиск и обработка экономической информации
Б1.В.ОД.7	Экономика организации
Б1.В.ОД.13	Финансовый менеджмент
Б1.В.ОД.16	Ценообразование
Б1.В.ОД.18	Логистика
Б1.В.ДВ.1.1	Инвестиционный менеджмент
Б1.В.ДВ.8.1	Управление качеством
Б1.В.ДВ.12.2	Бизнес-планирование
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Б1.Б.2.5	Статистика
Б1.Б.3.2	Макроэкономика
Б1.Б.3.4	Эконометрика
Б1.В.ОД.3	Экономическая география и регионология
Б1.В.ДВ.1.1	Инвестиционный менеджмент
Б1.В.ДВ.4.2	Математическое и имитационное моделирование
Б1.В.ДВ.5.2	Рынок ценных бумаг
Б1.В.ДВ.8.1	Управление качеством
Б1.В.ДВ.11.2	Социология управления
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Б1.Б.2.5	Статистика
Б1.В.ОД.6	Иностранный язык в финансово-экономической сфере
Б1.В.ОД.16	Ценообразование
Б1.В.ОД.18	Логистика
Б1.В.ДВ.1.2	Информационный менеджмент
Б1.В.ДВ.3.2	Управление внешнеэкономической деятельностью
Б1.В.ДВ.7.2	Мировые информационные ресурсы
Б1.В.ДВ.9.2	Основы документационного обеспечения управления
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Б1.Б.2.6	Информационные системы и технологии в профессиональной сфере
Б1.В.ОД.4	Пакеты прикладных программ в экономике
Б1.В.ОД.20	Экономическая и информационная безопасность
Б1.В.ДВ.1.1	Инвестиционный менеджмент
Б1.В.ДВ.5.2	Рынок ценных бумаг
Б1.В.ДВ.7.1	Интернет-маркетинг
Б1.В.ДВ.7.2	Мировые информационные ресурсы
Б1.В.ДВ.10.1	Информационные бухгалтерские системы
Б1.В.ДВ.10.2	Электронно-библиотечная система "Библиоклаб"
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Б1.Б.5.1	Менеджмент
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский учет и анализ
Б1.В.ДВ.3.1	Международные валютно-кредитные отношения
Б1.В.ДВ.9.2	Основы документационного обеспечения управления
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский учет и анализ
Б1.В.ДВ.3.2	Управление внешнеэкономической деятельностью
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский учет и анализ
Б1.В.ОД.15	Банковское законодательство
Б1.В.ДВ.12.1	Страхование
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский учет и анализ
Б1.В.ДВ.3.1	Международные валютно-кредитные отношения
Б1.В.ДВ.12.1	Страхование
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

	деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Б1.В.ОД.11	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ОД.14	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.ДВ.3.1	Международные валютно-кредитные отношения
Б1.В.ДВ.5.1	Бюджетная система РФ
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Б1.В.ОД.11	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ОД.19	Налоги и налогообложение
Б1.В.ДВ.5.1	Бюджетная система РФ
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Б1.В.ОД.11	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ОД.13	Финансовый менеджмент
Б1.В.ОД.14	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.ОД.19	Налоги и налогообложение
Б1.В.ДВ.9.2	Основы документационного обеспечения управления
Б1.В.ДВ.12.1	Страхование
Б1.В.ДВ.12.2	Бизнес-планирование
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
Б1.В.ОД.10	Аудит
Б1.В.ОД.15	Банковское законодательство
Б1.В.ОД.17	Комплексный экономический анализ
Б1.В.ОД.19	Налоги и налогообложение
Б1.В.ДВ.9.1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.12.1	Страхование
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
Б1.В.ОД.10	Аудит
Б1.В.ОД.11	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ОД.17	Комплексный экономический анализ
Б1.В.ДВ.5.1	Бюджетная система РФ
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели компетенции (ий) (дескрипторы), этапы их формирования	Критерий оценивания	Шкала оценивания
<p align="center">ОК-4</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Нормы делового речевого этикета.</p> <p>2. Основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации.</p>	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p>	<p>Отлично (5)</p>
		<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p>	<p>Хорошо (4)</p>
		<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p>	<p>Удовлетворительно (3)</p>
		<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p>	<p>Неудовлетворительно (2)</p>
	<p>Уметь:</p>	<p>Умеет применять</p>	<p>Отлично</p>

	<p>1. Воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>2. Обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения.</p> <p>3. Пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики.</p> <p>3. Использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования.</p>	полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	(5)
		Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	Хорошо (4)
		При решении конкретных практических задач возникают затруднения	Удовлетворительно (3)
		Не может решать практические задачи	Неудовлетворительно (2)
<p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Пользование деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка.</p> <p>2. Навыки использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>3. Навыки публичных коммуникаций (делать сообщения, доклады, выступать на научных конференциях, в том числе и на иностранном языке).</p>	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично (5)	
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо (4)	
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно (3)	
	Отсутствие навыков	Неудовлетворительно (2)	
<p>ОПК-1</p> <p>способностью решать стандартные задачи</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Особенности современного постиндустриального (информационного)</p>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе	Отлично (5)

<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>общества. 2. Основные требования к информационной безопасности и защите государственной тайны при решении задач профессиональной деятельности. 3. Опасности и угрозы, возникающие в процессе получения, обработки и дальнейшего продвижения информации.</p>	<p>дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p>	
		<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p>	<p>Хорошо (4)</p>
		<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p>	<p>Удовлетворительно (3)</p>
		<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p>	<p>Неудовлетворительно (2)</p>
	<p>Уметь: 1. Соблюдать основные требования информационной безопасности и защиты государственной тайны при решении задач профессиональной деятельности. 2. Выстраивать информационную иерархию, отличать значимую информацию от незначительной.</p>	<p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p>	<p>Отлично (5)</p>
	<p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может</p>	<p>Хорошо (4)</p>	

	3. Правильно оперировать профессионально значимой информацией при применении информационно-коммуникационных технологий.	предложить альтернативные решения анализируемых проблем	
		При решении конкретных практических задач возникают затруднения	Удовлетворительно (3)
		Не может решать практические задачи	Неудовлетворительно (2)
	Опыт деятельности: 1. Навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. 2. Применения технологий информационного обмена. 3. Применения способов защиты информации.	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично (5)
		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо (4)
		Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно (3)
Отсутствие навыков		Неудовлетворительно (2)	
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: 1. Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач. 2. Основы компьютерной техники. 3. Основные положения о глобальных компьютерных сетях 4. Возможности и правила работы в сети Интернет для решения профессиональных задач.	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	Отлично (5)
		Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	Хорошо (4)
		Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или	Удовлетворительно (3)

		противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	
		Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	Неудовлетворительно (2)
	Уметь: 1. Работать с компьютером как средством управления информацией для решения профессиональных задач. 2. Правильно обрабатывать информацию в целях решения профессиональных задач. 3. Использовать глобальные компьютерные сети для получения и работы с профессионально значимой информацией.	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	Отлично (5)
		Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	Хорошо (4)
		При решении конкретных практических задач возникают затруднения	Удовлетворительно (3)
		Не может решать практические задачи	Неудовлетворительно (2)
	Опыт деятельности: 1. Навыки работы на компьютере. 2. Применения методов получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач. 3. Пользование	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично (5)
		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной	Хорошо (4)

	технологиями поиска в сети Интернет для решения профессиональных задач.	деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	
		Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно (3)
		Отсутствие навыков	Неудовлетворительно (2)
<p>ПК-6</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Особенности анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>1. Закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.</p> <p>2. Основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства на современном этапе.</p> <p>3. Зарубежный опыт организации государственной статистики и государственного регулирования экономики.</p>	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	Отлично (5)
		Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	Хорошо (4)
		Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	Удовлетворительно (3)
		Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на	Неудовлетворительно (2)

		дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	
<p>Уметь:</p> <p>1. Использовать основные методы экономического анализа с использованием статистической информации.</p> <p>2. Использовать компьютерную технику в режиме пользователя для анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>3. Анализировать во взаимосвязи социально-экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.</p>		Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	Отлично (5)
		Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	Хорошо (4)
		При решении конкретных практических задач возникают затруднения	Удовлетворительно (3)
		Не может решать практические задачи	Неудовлетворительно (2)
<p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Владение методикой анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>2. Использование технологий выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</p> <p>3. Навыки пользования специальной экономической терминологии и лексики, используемой в отечественной и зарубежной статистике.</p> <p>4. Владение методами институционального анализа социально-экономических явлений и процессов.</p>		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично (5)
		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо (4)
		Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно (3)
		Отсутствие навыков	Неудовлетворительно (2)

<p>ПК-8</p> <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки информации.</p> <p>2. Современные информационные технологии.</p> <p>3. Основные требования к информационной безопасности и защите государственной тайны.</p> <p>4. Методы решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.</p>	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p>	<p>Отлично (5)</p>
		<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p>	<p>Хорошо (4)</p>
		<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p>	<p>Удовлетворительно (3)</p>
		<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p>	<p>Неудовлетворительно (2)</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>2. Осуществлять поиск</p>	<p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p>	<p>Отлично (5)</p>
	<p>Умеет применять</p>	<p>Хорошо</p>	

	<p>информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>3. Правильно пользоваться профессионально значимой информацией.</p> <p>4. Пользоваться методами оптимизации и нахождения экстремумов.</p>	<p>полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p>	(4)
		<p>При решении конкретных практических задач возникают затруднения</p>	Удовлетворительно (3)
		<p>Не может решать практические задачи</p>	Неудовлетворительно (2)
	<p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Навыки проведения исследовательской работы по экономике, анализу и управлению предприятием.</p> <p>2. Владение методологией экономического исследования.</p> <p>3. Использование методики решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий</p> <p>4. Владение современными методами обработки данных в аналитической и исследовательской работе.</p>	<p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	Отлично (5)
		<p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	Хорошо (4)
		<p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	Удовлетворительно (3)
		<p>Отсутствие навыков</p>	Неудовлетворительно (2)
<p>ПК-10</p> <p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Возможности современных технических средств для решения коммуникативных задач.</p> <p>2. Современные информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач.</p> <p>3. Нормы деловой этики; методы, способы и</p>	<p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p>	Отлично (5)
		<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе</p>	Хорошо (4)

	<p>средства получения, хранения и переработки информации.</p>	<p>дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p>	
		<p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p>	<p>Удовлетворительно (3)</p>
		<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p>	<p>Неудовлетворительно (2)</p>
<p>Уметь: 1. Работать с компьютером как средством управления информацией. 2. Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии . 3. Осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения коммуникативных задач.</p>	<p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p>	<p>Отлично (5)</p>	
	<p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p>	<p>Хорошо (4)</p>	
	<p>При решении конкретных практических задач возникают затруднения</p>	<p>Удовлетворительно (3)</p>	
	<p>Не может решать практические задачи</p>	<p>Неудовлетворительно (2)</p>	

<p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Пользование основными компьютерными программами.</p> <p>2. Владение методикой использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>3. Навыки компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемой для решения коммуникативных задач.</p> <p>4. Владение технологиями информационной безопасности.</p>	<p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p>	Отлично (5)
	<p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p>	Хорошо (4)
	<p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p>	Удовлетворительно (3)
	<p>Отсутствие навыков</p>	Неудовлетворительно (2)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

После ознакомления с заданиями на практику, основными организационными документами структурного подразделения (положениями по кафедре, должностными инструкциями, штатным расписанием) студент *должен приобрести опыт деятельности:*

- в использовании полученных знаний для анализа бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия;
- в использовании экономико-математических методов для решения производственных задач;
- в использовании нормативных правовых документов в своей деятельности;
- в работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- в оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций;
- в решении практических задач в рамках выбранного направления обучения;
- в анализе социально значимых проблем и процессов;
- во владении основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- во владении методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Во время прохождения практики студент обязан:

- 1) выполнять все правила трудового распорядка организации, учреждения, в котором проходит практику;
- 2) вести дневник практики, в котором ежедневно, кратко и аккуратно записывать все выполненные задания;

- 3) систематически поддерживать связь с руководителем практики;
- 4) информировать руководителя практики от кафедры о ходе практики;

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров в области экономики является учебная практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной практической работы. Учебная практика имеет большое значение для последующего успешного обучения студентов.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Выбор задания и места прохождения учебной практики осуществляется научным руководителем и студентом с учетом того, по какой профильной направленности он обучается.

Программа учебной практики содержит перечень задач, имеющих теоретическое, практическое, прикладное значение для соответствующей отрасли экономических знаний (практика проводится в конце первого года обучения).

Описание прохождения учебной практики должно быть оформлено в письменном виде.

Методические материалы по прохождению студентами учебной практики включают:

- график прохождения практики;
- задание и дневник практики;
- программу учебной практики;

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. В.И. Байденко, Н.И. Максимова, Н.А. Селезневой Проектирование и реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ высшего образования: европейский опыт.- М.: ФГБУ ВПО «МГТУ им. А.Н. Косыгина, 2012.-153 с.

2. Басовский Л. Е. Микроэкономика: Учебник / Л. Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 284 с.

3. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) : Учебник / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. - Москва : Вузовский учебник, 2014. - 296 с.

4. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Задачи и упражнения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 559 с. : <http://znanium.com/bookread.php?book=392035>.

8.2. Дополнительная литература

1. Вертакова Ю.В., Симоненко Е.С. Управление инновациями: теория и практика: Учеб. пособие. М.: ЭКСМО, 2008. – 432 с.

2. Дежкина И.П., Поташева Г.А. Инновационный потенциал хозяйственной системы и его оценка (методы формирования и оценки): Учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 122 с.

3. Грибов В.Д., Никитина Л.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. – М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 311 с.

4. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Под ред. Л.Н. Оголевой. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 238 с.
5. Котлер Ф., Армстронг Г. Основы маркетинга. Профессиональное издание. — М.: Вильямс, 2010. — 1072 с.
6. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: Учебник. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 295 с.
7. Радиевский М.В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия: Учебник.- М.: Инфра-М, 2010.- 377 с.
8. Лупей Н. А. Финансы торговых организаций. Учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. ID 118179.
9. Подъяблонская Л. М. Финансы. Учебник. М.: Юнити-Дана, 2012. ID 118189.
10. Поляк Г. Б., Андросова Л. Д., Карчевский В. В., Базилевич О. И., Ермолаев В. Н. Финансы бюджетных организаций. Учебник. М.: Юнити-Дана, 2012. ID 118173.

8.3. Интернет ресурсы

1. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Менеджмент. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
3. <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
4. <http://www.ebiblioteka.ru/>– Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ— содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
5. <http://eur.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
6. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
7. <http://www.rusrev.org/> - " Российское экспертное обозрение"
8. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
9. <http://www.ptpu.ru> - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
10. <http://www.ecsoc.msses.ru> - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.
11. www.dis.ru – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.
12. www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение прохождения учебной практики включает:

- 1) Гарант.
- 2) Консультант Плюс.
- 3) Кон Си (сегментирование рынка).
- 4) 1С: Предприятие.

- 5) 1С: Бухгалтерия.
- 6) 1С: Кадры
- 7) PowerPoint

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническим обеспечением практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации, на котором проходит учебную практику студент);
- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики;
- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации)

Для проведения учебной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд университетской библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы (ауд. 24,34,44).

Фонд библиотеки обеспечивает студентов основной и дополнительной литературой. Имеется доступ к ЭБС.

Студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в ММА.

Для лиц с ограниченными возможностями предоставляется ноутбук с доступом в сеть Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики должен содержать и отражать следующие моменты:

1. Титульный лист (приложение 2).
2. Краткая характеристика места прохождения практики (учреждения, предприятия и т.д.).
3. Цель и задачи практики.
4. Краткий анализ собранного статистического, научного и иного материала, область его приложения, структура и краткое содержание.
5. Предварительные выводы, сделанные на основе анализа собранного материала.
6. Список использованных источников (научная литература, отчеты учреждения, предприятия и т.д.; периодика, Интернет-ресурсы).