

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор:

Сподах Г.Г.

подпись

РЕКОМЕНДОВАНО

Учёный совет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор:

Терентий Л.М.

подпись

«27» сентября 2017 г.

Протокол №6 от «07» сентября 2017 г.

«27» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АКАДЕМИИ**

Текст Положения, включающий в себя следующие разделы:

1. Общие положения
2. Структура Апелляционной комиссии Академии
3. Полномочия Апелляционной комиссии
4. Порядок подачи апелляций
5. Порядок рассмотрения апелляций
6. Порядок работы апелляционной комиссии
7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Москва, 2017

1. Общие положения

- 1.1. На период проведения вступительных и аттестационных испытаний в форме, в установленной Образовательным частным учреждением высшего образования «Московская международная академия» (далее – Академия), формируется Апелляционная комиссия.
- 1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений от поступающих:
- на первый курс по программам подготовки бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования и профессионального образования;
 - поступающих в магистратуру;
 - а также поступающих в порядке перевода на 2-ой и последующие курсы, не согласных с оценками, выставленными на вступительных (аттестационных) испытаниях, или с процедурой проведения испытаний.
- 1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
 - ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Академию;
 - Уставом Академии, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Академии;
 - иными законодательными актами Российской Федерации.

2. Структура Апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель Приемной комиссии Академии.
- 2.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии утверждаются ежегодно ректором Академии.
- 2.3. Председатель Апелляционной комиссии организует работу и контролирует единство требований к экзаменационным и аттестационным работам поступающих.

3. Полномочия апелляционной комиссии

- 3.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим.
- 3.2. Апелляционная комиссия определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям.
- 3.3. Апелляционная комиссия выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки.
- 3.4. Апелляционная комиссия доводит до сведения поступающего под подпись принятое решение.
- 3.5. Апелляционная комиссия обеспечивает:
 - возможность поступающему присутствовать при рассмотрении апелляции;
 - возможность поступающему ознакомиться со своей работой при рассмотрении апелляции;
 - проверку правильности оценки результатов вступительного испытания;
 - вынесение решения об оценке по экзамену.

4. Порядок подачи апелляций

- 4.1. По результатам вступительного (аттестационного) испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения такого вступительного (аттестационного) испытания и (или) об отсутствии согласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 57 Правил приема.
- 4.3. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.
- 4.4. Апелляция по вступительным испытаниям подаётся поступающим или доверенным лицом ответственному секретарю Приемной комиссии Академии в день объявления результатов вступительного испытания с 14.00 до 18.00. При этом поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной или аттестационной работой. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.
- 4.5. В апелляционном заявлении поступающий (доверенное лицо) должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой или с установленным порядком проведения вступительного (аттестационного) испытания.

- 4.6. По вступительному (аттестационному) испытанию, после подачи апелляционных заявлений, для поступающих организуется просмотр работ в присутствии членов Предметной экзаменационной или Аттестационной комиссии. Работы для просмотра выдаются только поступающим, подавшим апелляционные заявления. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы Апелляционной комиссии.

5. Порядок рассмотрения апелляций

- 5.1. Время и место работы Апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы Апелляционной комиссии, апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.
- 5.2. Поступающий (доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном (аттестационном) испытании, проводимом Академией самостоятельно, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.
- 5.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст. 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16).
- 5.4. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия Апелляционной комиссии.
- 5.5. На заседание Апелляционной комиссии приглашается поступающий (доверенное лицо), подавший апелляционное заявление и ознакомленный с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её поступающего (доверенного лица).
- 5.6. Присутствие посторонних лиц на заседании Апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.
- 5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного (аттестационного) испытания, проводимого Академией самостоятельно. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного (аттестационного) испытания. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной (аттестационной) работы.

- 5.8. Члены Апелляционной комиссии повторно проверяют и оценивают экзаменационную работу. Кроме этого, может быть проверена правильность подсчета суммы баллов и итоговый экзаменационный балл предъявленной на апелляцию экзаменационной работы.
- 5.9. Оценка за вступительное (аттестационное) испытание, проводимое Академией самостоятельно, может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

6. Порядок работы Апелляционной комиссии

- 6.1. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающих (доверенных лиц).
- 6.2. Место проведения заседания Апелляционной комиссии объявляется на электронном информационном стенде.
- 6.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).
- 6.4. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.
- 6.5. После рассмотрения апелляции, Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного (аттестационного) испытания, проводимого Академией самостоятельно, или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия может изменить оценку вступительного (аттестационного) испытания, проводимого Академией самостоятельно, (как в случае её повышения, так и понижения).
- 6.6. Все решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Апелляционной комиссии.
- 6.7. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 6.8. В случае необходимости изменения оценки, вносятся изменения оценки в экзаменационную (аттестационную) работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.

- 6.9. Копия протокола решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.
- 6.10. По окончании работы Апелляционной комиссии, экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.
- 6.11. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

- 7.1. Настоящее положение действует до принятия нового положения об Апелляционной комиссии Академии.

Составитель:

Ответственный секретарь Приёмной комиссии Академии – Новосёлова Ася Евгеньевна

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

Председателю апелляционной комиссии

от поступающего _____
(Фамилия, имя, отчество)

направление/специальность _____

экзаменационный лист № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную *на письменном* вступительном испытании

по:

(наименование предмета)

в связи с тем, что _____

Дата _____ 201__ г.

Подпись поступающего _____

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии

« ____ » ____ 201_ г.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ ____ от « ____ » ____ 201_ г.

по _____

(наименование предмета)

Присутствовали: _____

Слушали заявление поступающего:

Председатель апелляционной комиссии _____

Председатель предметной экзаменационной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Направление/специальность _____

экзаменационный лист № _____ об изменении оценки вступительного испытания.

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы

комиссия *постановила*, что оценка _____ поставлена

<i>Правильно и исправлению не подлежит</i>	<i>Неправильно и должна быть исправлена на _____.</i>
--	---

(Ненужное зачеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____

Дата _____ 201_ г.

Подпись поступающего _____