

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

Утверждено ректором 15 сентября 2014 года,
с изменениями, утвержденными ректором 12 апреля 2016 года, 05 апреля 2017 года.

Принято:
Учёным советом

Протокол от 05 апреля 2017 г. №3



Утверждаю:
Ректор

Терентий Л.М.

«05» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых
Образовательным частным учреждением высшего образования
«Московская международная академия»

Москва, 2017

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 09.01.1996 № 2-ФЗ,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» – (далее – Академия).

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Академии.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Заказчик - законный представитель Обучающегося или юридическое лицо;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей Обучающихся Академии.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Академии.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Действие настоящего Положения не распространяется на научно-исследовательские и иные работы, выполняемые Академией.

1.8 Платные образовательные услуги, особенности их оказания и стоимость устанавливаются:

- типовыми формами договоров;
- приказами ректора Академии;
- калькуляциями (сметами) стоимости услуг, утвержденными ректором Академии;
- настоящим Положением.

1.9. Платные образовательные услуги, оказываемые Академией Заказчику (Обучающемуся), предоставляются на добровольной основе и могут быть оказаны только по желанию Обучающегося.

1.10 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Академии.

2. Виды и порядок предоставления платных образовательных услуг

Академия в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- основные образовательные услуги;
- дополнительные образовательные услуги.

2.1 ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

2.1.1 Порядок организации работ по предоставлению основных платных образовательных услуг

2.1.1.1 Основанием для оказания основных платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания и предшествует зачислению Обучающегося.

2.1.1.2 Для организации предоставления основных платных образовательных услуг структурные подразделения Академии на начало нового учебного года обязаны:

- определить предполагаемый контингент Обучающихся в Академии, направлениям подготовки, специальностям и т.п.;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу и учебный план;
- определить требования к представлению Обучающимся и (или) Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги.;
- принять необходимые документы у Обучающегося и (или) Заказчика в соответствии с Правилами приема Академии и заключить с ними договор (дополнительные соглашения к действующим договорам) на оказание платных образовательных услуг;
- подготовить проект приказа о зачислении Обучающихся в число студентов или слушателей в зависимости от вида платных образовательных услуг;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг;
- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;

- обеспечить Обучающихся и Заказчиков бесплатной, доступной, достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.1.3 Академия обязана до заключения договора предоставить обеспечивающую Заказчикам или Обучающимся достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, а именно:

- полное наименование и место нахождения Академии или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень основных и дополнительных платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим в Академию;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

- Устав Академии;

- настоящее Положение;

- образец договора;

- иные сведения, относящиеся к договору и образовательной деятельности.

Факт ознакомления Обучающегося и (или) Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

2.1.1.4 Договор с Заказчиком на оказание основных платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать:

- предмет договора;

- стоимость основной образовательной услуги;

- условия оплаты услуги;

- права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора;

- порядок разрешения споров, особые условия;
- специальность/направление подготовки, специализация/направленность по которым будет осуществляться подготовка Обучающегося;
- порядок определения и изменения стоимости основной образовательной услуги;
- форму обучения Студента;
- реквизиты сторон.

2.1.1.5 Заказчиком – стороной договора, **физическим лицом**, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- поступающий, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель поступающего – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- Студент Академии, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности.

2.1.1.6 Заказчиком – стороной договора, **юридическим лицом**, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее поступающего на обучение.

От имени юридического лица договор могут заключать руководитель или лицо, им уполномоченное.

2.1.1.7 От имени Академии договор об оказании основных платных образовательных услуг заключает ректор или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

2.1.1.8 Договор о предоставлении платных образовательных услуг (подготовка бакалавра, специалиста, магистра) заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров о предоставлении платных образовательных услуг (подготовка бакалавра, специалиста, магистра), утверждаемыми приказом Академии. Формы договоров размещаются на официальном сайте Академии. Порядок заключения договоров о предоставлении платных образовательных услуг представлен в Приложении №1.

2.1.1.9 Договор об оказании основных платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в личном деле Обучающегося в учебном отделе, второй – у Обучающегося.

При заключении трехстороннего договора первый экземпляр хранится в личном деле Обучающегося в учебном отделе, второй – у Обучающегося, третий – у Заказчика.

В случае утери экземпляра договора Заказчик обращается в Приемную комиссию. Плата за выдачу копии договора не взимается.

2.1.1.10 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором об оказании основных платных образовательных услуг.

2.1.1.11 Переоформление договора по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании основных платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с Приложением №1. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.1.12 Обучающийся или Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в объеме и в сроки, указанные в договоре.

2.1.1.13 Договор считается расторгнутым:

- при полном выполнении сторонами его условий – со дня, следующего за днем выдачи диплома или иного документа об образовании;

- при досрочном отчислении Обучающегося из Академии независимо от причин и оснований отчисления – со дня вступления в силу приказа ректора Академии об отчислении Обучающегося или с даты, указанной в приказе.

2.1.1.14 Отношения, связанные с получением платного образования в Академии, регулируются настоящим Положением.

2.1.2 Порядок установления и изменения стоимости основных образовательных услуг

2.1.2.1 Стоимость основных платных образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг и утверждается ректором Академии.

2.1.2.2 Стоимость обучения устанавливается приказом ректора на каждый учебный год, в зависимости от направления подготовки/специальности, курса и формы обучения в рублях.

2.1.2.3 На каждый учебный год между Заказчиком и Академией может заключаться дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью договора, содержащее сведения о стоимости обучения на данный конкретный учебный год и график внесения платежей в зависимости от направления подготовки/специальности, формы и курса обучения.

2.1.3 Порядок учета основных платных образовательных услуг

2.1.3.1 Контроль над исполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют Деканаты.

2.1.3.2 Оплата за основные платные образовательные услуги производится через Сбербанк города Москва и зачисляется на расчетный счет Академии. Наличные расчеты производятся путем внесения сумм через кассу Сбербанка города Москвы. Оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами физическим лицам не производится.

2.1.3.3 Оплате подлежат все периоды, в течение которых за лицом, получающим высшее образование в Академии, сохранялся статус студента, за исключением академического отпуска.

2.1.3.4 Периоды отсутствия студента в Академии вследствие временной нетрудоспособности, а также по иным основаниям (академический отпуск), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения стоимости.

2.1.3.5 По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

2.2.1 Дополнительные образовательные услуги проводятся на добровольной основе, при наличии утвержденной программы дополнительного обучения студента.

2.2.3 Прием документов на оказание дополнительных образовательных услуг во время сессии не производится.

2.2.4 Обучающийся при заключении договора на оказание дополнительных образовательных услуг обязан предоставить в Приемную комиссию комплект документов и утвержденный заведующим кафедрой календарно-тематический план проведения занятий.

Порядок заключения договоров о предоставлении платных образовательных услуг Обучающимся в Академии на платной договорной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным актом Академии и регламентирует порядок заключения договоров о предоставлении платных образовательных услуг Обучающимся в Академии на договорной основе.

1.2. Отношения между Академией и Обучающимся регулируются договором о предоставлении платных образовательных услуг.

1.3 Договор о предоставлении платных образовательных услуг (далее по тексту - договор) заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров о предоставлении платных образовательных услуг, утверждаемыми приказом ректора Академии. Формы договоров размещаются на официальном сайте Академии.

1.4. Договор заключается в случаях:

- зачисления в Академию;
- восстановления в Академию;
- предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

1.5. Двухсторонний договор может быть оформлен между Академией и Обучающимся в том случае, если Студент является совершеннолетним лицом и может самостоятельно оплачивать обучение.

1.6. В трехстороннем договоре Заказчиком могут выступать: физическое лицо – законный представитель Обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель).

1.7. Иное физическое лицо может заключать договор от лица Заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем студента; юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Оформление и регистрация договоров осуществляется приемной комиссией. Оригиналы договоров хранятся в личном деле Обучающегося в учебном отделе.

2. Порядок заключения договора при поступлении в Академию

2.1. Договор оформляется при представлении Поступающим и/или Заказчиком комплекта документов, ежегодно устанавливаемого «Правилами приема в Академию».

2.2. Договор заполняется в двух или трех экземплярах (в зависимости от количества сторон договора), имеющих равную юридическую силу, все экземпляры договора подписываются Поступающим и Заказчиком.

2.3. Договоры подписываются уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью Академии.

2.4. В день оформления договора сотрудник Приемной комиссии, оформлявший договор, присваивает ему идентификационный номер.

2.5. Оплата по договору производится в течение пяти рабочих дней (исключая оплату материнским капиталом).

3. Особенности оформления договоров при восстановлении Студента

3.1. Оформление договора в случае восстановления Студента в Академию осуществляется Приемной комиссией при предоставлении Студентом следующих документов:

- заявление Студента с соответствующими визами декана Академии;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт).

3.2. Договор оформляется сотрудником Приемной комиссии Академии по факту представления Студентом комплекта документов.

4. Порядок заключения договора на дополнительные образовательные услуги

4.1. Договор заполняется в двух или трех экземплярах (в зависимости от количества сторон договора), имеющих равную юридическую силу, все экземпляры договора подписываются Обучающимся и Заказчиком.

4.2. Договоры подписываются уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью Академии.

4.3. В день оформления договора сотрудник Деканата, оформлявший договор, присваивает ему идентификационный номер.

4.4. Оплата по договору производится в течение пяти рабочих дней (исключая оплату материнским капиталом).